**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОШНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.01.2021 г. № 2**

д.Ворошнево

О штатном расписании по первичному воинскому

учету Администрации Ворошневского сельсовета

Курского района Курской области с 01.01.2021 года

Согласно Положения об оплате труда работников ВУС, осуществляющих первичный воинский учет на территории Ворошневского сельсовета Курского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить штатное расписание № 1 с 01.01.2021 года по первичному воинскому учету Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области с месячным фондом оплаты труда 13995,00 (Тринадцать тысяч девятьсот девяносто пять рублей 00 копеек), согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.

Глава Ворошневского сельсовета Н.С.Тарасов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Унифицированная форма N Т-3  Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | от 05.01.2004 N 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | |
| Администрация Ворошневского сельсовета Курского района Курской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | 0301017 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | по ОКПО | | | | | | |  | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | Номер документа | | | | | | | Дата составления | | | |
|  | | | | | **ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ** | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 01.01.2021 | | | |  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | УТВЕРЖДЕНО  Постановлением Администрации Ворошневского сельсовета Курского района от 11.01.21г. № 2 | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | |  | |  |  |  |  | |
| на период | | | | 2021 г | | | с " | | 01 | " | января | | | 2021 | |  | г. | | | | | | |  |  | Штат в количестве | | | |  | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | единицы | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Структурное подразделение | | | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | | | | | Количество штатных единиц | | | | Тарифная ставка (оклад, денежное содержание), руб. | | | | | | Надбавки, руб. | | | | | | | | | | | | | | Всего | | | | | | | |  | | | |
| наименование | | код | Персональный повышающий коэффициент | | | | |  | | | |  | | | | | Примечание | | | |
| коэффициент | | руб. | | |  | | | | |  | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | | | 4 | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | 7 | | | | 8 | | | | | 9 | | | | | | | | 10 | | | |
| Первичный воинский учет | | 01 | Ведущий специалист по первичному воинскому учету | | | | | 1 | | | | 7775,00 | | | | | | 0,8 | | 6220,00 | | |  | | | |  | | | | | 13995,00 | | | | | | | |  | | | |
| Итого | | | | | | | | 1 | | | | 7775,00 | | | | | |  | | 6220,00 | | |  | | | |  | | | | | 13995,00 | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заместитель главы администрации**  **по общим вопросам** | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | личная подпись | | | | | | |  | |  | | | | расшифровка подписи | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начальник отдела финансов | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | личная подпись | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | |