**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОШНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2020 г.  **№ 74**

д. Ворошнево

Об утверждении Положения о Комиссии по

подготовке внесения изменений

в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования

«Ворошневский сельсовет»

Курского района Курской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курской области от 31.10.2006 года № 76 –ЗКО «О градостроительной деятельности в Курской области, Уставом муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области, а также для определения процедур принятия решений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области по обращению заинтересованного лица, Администрация Ворошневского сельсовета Курского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проектов внесения

изменений в Генеральный пан и Правила землепользования и застройки Ворошневского сельсовета Курского района Курской области.

2.Утвердить Порядок направления в Комиссию предложений по

подготовке проектов внесения изменений в Генеральный пан и Правила

землепользования и застройки Ворошневского сельсовета Курского района Курской области.

1. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит

обнародованию и на официальном сайте http:// voroshnevo rkursk. ru в сети интернет.

Зам. Главы Ворошневского сельсовета Л.В. Буданцева

Приложение № 1 Утверждено

Постановлением Ворошневского сельсовета

№ 74 от 03.08.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Ворошневского сельсовета Курского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования « Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области (далее – ГП и ПЗЗ).

1.2. Комиссия по подготовке проектов внесения изменений в ГП и ПЗЗ (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Курской области, положениями схемы территориального планирования Курского муниципального района Курской области, Генерального плана Ворошневского сельсовета , настоящим Положением.

1.3. Заказчиком разработки проектов изменений в ГП и ПЗЗ является Администрация Ворошневского сельсовета курского района Курской области.

1.4. Комиссия по подготовке проекта ГП и ПЗЗ муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области как коллегиальный и совещательный орган, обеспечивает координацию и последовательность работ по подготовке проекта ГП и ПЗЗ, организует взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.

1.5. На Комиссию возложены обязанности рассмотрения целесообразности и обоснованности внесения изменений в ГП и ПЗЗ муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области.

1.6. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Ворошневского сельсовета Курского района Курской области

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

2.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

2.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проектам ГП и ПЗЗ при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту ПЗЗ, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проектов ГП и ПЗЗ.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проектам внесения изменений в ГП и ПЗЗ от членов комиссии.

4.3. Вносить в проекты внесения изменений в ГП и ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.4. Представлять членам комиссии проекты ГП и ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проектов внесения изменений в ГП и ПЗЗ со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

Приложение № 2 Утверждено

Постановлением Ворошневского сельсовета

№ 74 от 03.08.2020 года

**Порядок**

**направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц**

**по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области**

1. В случае обращения физических или юридических лиц с

предложениями о внесении изменений в ГП или ПЗЗ к заявлению должны прилагаться следующие документы:

-правоустанавливающие или право подтверждающие документы на земельный участок;

-копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц), выписка из Единого реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- материалы в текстовом и графическом формате, обосновывающие необходимость внесения изменений в ГП или ПЗЗ : основные технико-экономические показатели использования земельного участка (современное использование) и проектные, описывающие влияние таких решений на социально-экономическое развитие муниципального образования «Ворошневский сельсовет», архитектурно-планировочную и функциональную организацию территории, организацию инженерно-транспортной инфраструктуры и благоустройство, охрану окружающей среды.

2. Предложения в проект изменений в ГП и ПЗЗ Ворошневского сельсовета должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

3. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.

4. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.

5. Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии, с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план (Правила землепользования и застройки) Ворошневского сельсовета», по адресу: 305527 , Россия, Курская область, Курский район, д. Ворошнево, ул. Сосновая д. 1

6. Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии, с указанием темы «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план (Правила землепользования и застройки) Ворошневского сельсовета», по электронной почте E-mail: voroshnevoss@yandex.ru

7. Заявление о внесении изменений в ГП или ПЗЗ подлежит рассмотрению комиссией. По результатам рассмотрения заявления с предложениями о внесении изменений в ГП или ПЗЗ, Комиссия, в течении десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение о возможности (невозможности) внесения изменений в ГП или ПЗЗ.

8. Основанием для отклонения предложений о внесении изменений в ГП или ПЗЗ и подготовки заключения о несогласии с такими предложениями является:

-несоответствие требованиям Федерального законодательства, технических регламентов, региональным и местным нормативам градостроительного проектирования;

-несоответствие положениям, содержащимся в схеме территориального планирования в Курской области, схеме территориального планирования муниципального района:

-установление Комиссией негативного влияния предложений заинтересованного лица на социально-экономическое положение муниципального образования «Ворошневский сельсовет».

9. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту изменений в ГП и ПЗЗ Ворошневского сельсовета .

10. Предложения, поступившие в комиссию после завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в ГП и ПЗЗ Ворошневского сельсовета , неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношения к подготовке проекта внесения изменений в ГП и ПЗЗ Ворошневского сельского поселения, Комиссией не рассматриваются.

11. Глава муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области с учетом заключения Комиссии принимает решение (постановление) о подготовке проекта внесения изменений в ГП или ПЗЗ муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области, либо об отклонении предложений с указанием причин отказа и направляет копию такого решения заявителю.

12. Внесение изменений в ГП или ПЗЗ муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области должно осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 9,24,25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.