**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОРОШНЕВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от 10.01.2019 г. № 101-6-37**    **Об утверждении Положения о порядке**  **предоставления отпусков**  **Главе муниципального образования**  **«Ворошневский сельсовет"**  **Курского района Курской области** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курской области от 11 декабря 2008 года № 35-ЗКО «О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=30344DF2447D2E58E1AD43E5634D950E0F47940BCCEC979EC12FE1161BE92B542C312FA2A7841F30674594s9o7I) муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области Собрание депутатов Ворошневского сельсовета Курского района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков Главе муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области.

2. Ответственность за соблюдение порядка предоставления отпусков Главе муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области возложить на заместителя Главы Администрации Ворошневского сельсовета по общим вопросам.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов К.Н. Вялых

Ворошневскго сельсовета

Курского района

Глава Ворошневского сельсовета Н.С. Тарасов

Курского района

Утверждено

Решением Собрания депутатов

Ворошневского сельсовета

Курского района Курской области

от 10.01.2019 г.№101-6-38

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления отпусков, Главе муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок предоставления основного и дополнительных отпусков Главе Ворошневского сельсовета Курского района Курской области (далее по тексту – Глава сельсовета).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.101, 119), Законом Курской области от 11 декабря 2008 года № 35-ЗКО «О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области.

**II. Порядок предоставления оплачиваемых отпусков Главе Ворошневского сельсовета Курского района**

2.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Главе Ворошневского сельсовета Курского района предоставляются согласно утвержденного графика отпусков на соответствующий год.

2.2. Оформление предоставления отпуска Главе сельсовета осуществляется заместителем Главы Администрации по общим вопросам, путем подготовки распоряжения о предоставлении отпуска в соответствии с графиком отпусков.

2.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Главы сельсовета по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству оплачиваемый отпуск Главе сельсовета за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по соответствующим обстоятельствам.

2.4. Отпуска Главе сельсовета могут предоставляться в любое время в течение всего года, с обеспечением нормальной жизнедеятельности муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области и работы Администрации Ворошневского сельсовета Курского района.

2.5. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Главе сельсовета в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области и работе Администрации Лебяженского сельсовета Курского района Курской области, допускается перенесение отпуска на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

2.6. Запрещается непредоставление отпуска Главе сельсовета Курского района в течение двух лет подряд.

2.7. Ежегодные основной и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и предоставляются, как правило, одновременно. По желанию Главы сельсовета или в силу необходимости отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.8. В случае невозможности использовать по каким-либо причинам одновременно основного и дополнительных отпусков, вначале Главе сельсовета предоставляется основной оплачиваемый отпуск, а затем - дополнительный.

2.9. Досрочный отзыв Главы сельсовета из ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только в исключительных случаях, с его письменного согласия.

**III. Исчисление продолжительности оплачиваемых отпусков**

3.1. Продолжительность оплачиваемых отпусков Главы сельсовета исчисляется в календарных днях.

3.2. В число календарных дней оплачиваемого отпуска Главы сельсовета включаются выходные дни, приходящиеся на данный период. Праздничные нерабочие дни, а также дни временной нетрудоспособности, приходящиеся на время отпуска, в число дней отпуска не включаются. В этом случае отпуск подлежит продлению на число данных дней, или может быть перенесен на любое удобное для Главы сельсовета время.

**IV. Виды и продолжительность отпусков, предоставляемых**

**Главе сельсовета**

4.1. Главе сельсовета за каждый год работы предоставляются ежегодный основной отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается в количестве **28 календарных дней**.

Дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска:

- за интенсивность труда в количестве **14** (четырнадцати) календарных дней

- за работу с периодически возникающей необходимостью выполнения должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного дня (ненормированный рабочий день) - **3** календарных дня.

4.2. Главе сельсовета по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии с действующим трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Отпуск без сохранения заработной платы оформляется распоряжением.

4.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуска предоставляются Главе за счет бюджета муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области, предусмотренного на содержание выборного лица.